

## Handreiking voor het komen tot SOP PO

### Het waarom

In het kader van de Wet passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. In een SOP wordt minimaal eens in de 4 jaren vastgelegd welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Zo weten ouders, leerlingen, collega scholen, het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs vooraf wat ze kunnen verwachten van de school.

### Vormen van ondersteuning

De ondersteuning die een school kan bieden is te beschrijven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

○ *Basiskwaliteit*

De minimale onderwijskwaliteit die de Inspectie meet door middel van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de Inspectie vallen hebben hun basiskwaliteit op orde.

○ *Preventieve en lichte curatieve interventies*

Zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie.

○ *Onderwijsondersteuningsstructuur*

Onder andere de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en externe partners en specialisten samenwerkt.

○ *Planmatig werken*

Onder andere de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

Extra ondersteuning geeft de mogelijkheden weer die de basisondersteuning overstijgen. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van specialisaties of arrangementen. Dit zijn antwoorden op ondersteuningsvragen van leerlingen. Daarnaast wordt in het SOP duidelijk welke ambities de school heeft voor de toekomst.

### Twée-eenheid

Basisondersteuning en het SOP zijn aan elkaar verbonden. Een aanbeveling om tot het SOP te komen is daarom:

1. het invullen van de checklist basisondersteuning
2. de dialoog binnen de school (hierbij kan ondersteuning door Passend Onderwijs Almere gevraagd worden)
3. het SOP opgesteld/ ingevuld kan worden in het [format Schoolondersteuningsprofiel PO](#)<sup>1</sup> (Primair Onderwijs Almere)
  - a. Voor het omschrijven van [de grenzen van de school is een voorbeeldtekst](#) beschikbaar<sup>2</sup>.

### Het schoolondersteuningsprofiel

Bij het invullen van het SOP kunnen onderstaande aanwijzingen behulpzaam zijn:

*Ad 1: Gegevens van de school:*

Duidelijk te vinden op de site/ aan de buitenkant van de school/ op visitekaartje van directeur (grapje)

---

<sup>1</sup> Zie website Passend Onderwijs Almere: [format Schoolondersteuningsprofiel PO](#)

<sup>2</sup> Zie website Passend Onderwijs Almere: [voorbeeldtekst voor het omschrijven van de grenzen van de school](#)



*Ad 2: Visie en onderwijsconcept van de school:*

De school heeft een visie op passend onderwijs die weergeeft hoe geanticipeerd wordt op de zorgplicht. Ook sluit de visie aan op de standaarden van basisondersteuning en de Inspectie. De algemene schoolvisie kan als uitgangspunt gelden, maar dient hier toegesneden te worden op passend onderwijs. Een algemene visie heeft de school vaak al verwoord in het schoolplan, schoolgids of een ander schooleigen document. De bedoeling is hier kort te omschrijven wat de visie van de school is op passend onderwijs en dit te verbinden aan het ondersteuningsbeleid van de school. Vanzelfsprekend kan wel gerefereerd worden aan de algemene schoolvisie. Gebruik korte omschrijvingen i.p.v. een uitvoerig verhaal. Voor het beschrijven van de visie op passend onderwijs kan eventueel ook nog gebruik gemaakt worden van het antwoord op vraag 9 checklijst basisondersteuning. Bij 6 (verbeterpunten voor de school) kan op basis van de visie en ambitie aangegeven worden wat hiervan de vastgestelde verbeterpunten zijn, toegespitst op de professionalisering van leerkrachten en medewerkers en de schoolontwikkeling.

*Ad 3: Beschrijving van de basisondersteuning:*

Voor het beantwoorden van deze vraag kan gebruik gemaakt worden van de antwoorden uit de checklist basisondersteuning op vraag 3.2, 3.5, 4.1, 5.1, 7, 10.3, 13.5. Zie ook de eerder omschreven vier aspecten van basisondersteuning.

*Ad 4: Arrangementen extra ondersteuning:*

Voor het beantwoorden van deze vraag kan gebruik gemaakt worden van de antwoorden uit de checklist basisondersteuning op vraag 2, 4.1, 5.2, 5.3, 8, 10.2, 13.5.

Onderstaande vragen kunnen verder nog behulpzaam zijn.

In de kolom: Welke begeleiding geef je/krijgen deze leerlingen?

- Hoeveel extra tijd is er nodig/beschikbaar?
- Welke eisen moeten/ kunnen worden gesteld aan het aantal handen in de klas?
- Groepsgrootte en klas samenstelling?

In de kolom: welke specifieke voorzieningen heeft de school?

- Welke onderwijsmaterialen zijn nodig of beschikbaar?
- Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig om een normale schoolgang te garanderen?

In de kolom: Wat is de ondersteuningsroute binnen onze school?

- Welke teamexpertise is nodig of beschikbaar, met welke intensiteit?
- Welke specialistische expertise is nodig en beschikbaar? Met welke intensiteit?

In de kolom: welke expertise heb je nodig van externe partners?

- Samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is er nodig en met welke instellingen buiten het onderwijs?

*Ad 6: Grenzen van de ondersteuning:*

Als uitgangspunt kan gebruikt gemaakt worden van de voorbeeldtekst<sup>3</sup>.

*Ad 7: Verbeterpunten:*

Door middel van het concreet aangeven, van wat in de nabije toekomst gerealiseerd wordt op het gebied van extra ondersteuning, worden de ambities weergegeven en verwoord in

---

<sup>3</sup> Zie website Passend Onderwijs Almere: [een voorbeeldtekst voor het omschrijven van de grenzen van de school](#)



termen van professionalisering en schoolontwikkeling. Hierbij kunnen beschrijvingen uit diverse documenten gebruikt worden. Te denken valt aan: eigen schoolontwikkelplan, jaarplan, visitatieverslag, inspectieverslag. Beschrijf de doelen zo kort, helder en concreet (SMART) mogelijk. Ook kan gebruik gemaakt worden van de punten in de checklijst waar geantwoord is met het aankruisen van de hokjes "In ontwikkeling".

### **Afronding**

- Bespreken van het nieuwe SchoolOndersteuningsProfiel in de MR van de school.
- Het laten vaststellen van het SOP door het bestuur.
- De vastgestelde SOP's zijn uiteindelijk onderlegger voor bespreking in de wijk met als doel te komen tot een wijkondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband kan op basis van alle SOP's zicht krijgen op het dekkende aanbod en eventuele risicogebieden hierin voor specifieke doelgroepen en de kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen.