

Passend Onderwijs Almere is een coöperatie. Onder deze coöperatie vallen vier stichtingen, wat maakt dat wij een dynamische organisatie zijn welke volop in ontwikkeling is en waarin wij ons constant verder professionaliseren. Onder de coöperatie vallen de samenwerkingsverbanden (SLA PO en SLA VO), maar ook de Stichting Almere Speciaal (speciaal onderwijs voor PO en VO) en Stichting Taalcentrum Almere. Tevens valt onder het Samenwerkingsverband VO ook het OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum).



De samenwerkingsverbanden hebben onder andere als taak de toelaatbaarheid te beoordelen voor het speciaal (basis) onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs Almere gaat uit van de kracht en de mogelijkheden van de leerling. In samenwerking met school, (jeugd) zorg en ouders streven wij naar maximale talentontwikkeling en uiteindelijk goede toekomstkansen voor alle leerlingen.

Het Motto van Passend Onderwijs Almere is :

**“Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school”**

We zijn op zoek naar

## 1 Assistent Controller (0,8 fte)

De assistent controller is werkzaam voor het samenwerkingsverband PO en VO en de Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere. Tezamen worden de stichtingen verdeeld binnen het team, dit betekent dat je verantwoordelijk bent voor 2 stichtingen.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn er contacten met :

- Controller
- P&O
- Administratieve ondersteuning zowel intern als extern
- Administratiekantoor
- Accountant

De collega die wij zoeken:

- Beschikt over een HBO werk- en denkniveau op financieel- economisch gebied
- Beschikt over goede ICT kennis en ervaring (in relatie tot financieel administratieve systemen/applicaties)
- Beschikt over een goede kennis van Excel
- Beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatie

Verder beschikt de collega over:

- Vaardigheid in het uitvoeren van financiële analyses
- Ervaring in het opstellen van jaarrekeningen, maandrapportages en begrotingen
- Kennis van primair-, voortgezet en speciaal onderwijs is een pré

Belangrijke competenties voor deze functies zijn:

- Nauwkeurigheids in de uitvoer van de werkzaamheden
- Flexibele houding
- Het goed kunnen samenwerken binnen een team maar is ook zelfstandig
- Het vertrouwelijk omgaan met de verkregen informatie
- Een analytisch denkvermogen

Arbeidsvoorwaarden :

Vooralsnog geldt de aanstelling voor een jaar met zicht op een vaste betrekking bij gebleken geschiktheid. Het salaris is conform cao po, schaal 9, afhankelijk van opleiding en/of ervaring

Voor nadere informatie over de vacature neem je contact op met Pierrette de Ruijter tel 036-7670200

[www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl) | 036 – 76 70 200

mail naar: [sollicitaties@passendonderwijs-almere.nl](mailto:sollicitaties@passendonderwijs-almere.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.